

AMAV

# Plano de Atividades 2020

ERPI/ SAD



AV. DE S. PEDRO, 10A 6300-025 ALDEIA VIÇOSA – GUARDA

Tel.: 271 926 690

## Índice

<b>Introdução.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Caraterização da População.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Caraterização da Instituição.....</b>	<b>5</b>
2.1.Missão.....	5
2.2.Visão.....	5
2.3.Valores.....	6
<b>3. Organograma .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Instalações.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Horários .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Serviço de Apoio Domiciliário .....</b>	<b>10</b>
6.1.Objetivos Específicos.....	10
6.2.Cuidados e Serviços.....	11
<b>7. Análise Swot.....</b>	<b>12</b>
<b>8. Plano de Atividades 2020.....</b>	<b>15</b>
<b>Conclusão.....</b>	<b>27</b>



## Introdução

O Plano de Atividades de 2020 da Associação de Melhoramentos de Aldeia Viçosa estrutura diferentes propostas de ação definidas para alcançar os objetivos estratégicos e para responder às necessidades da Instituição e de todos os sujeitos ativos que dela fazem parte (clientes, colaboradores e familiares). As atividades apresentadas estão definidas, tendo em conta os valores, missão e visão da nossa instituição.

A Associação de Melhoramentos de Aldeia Viçosa, face à sua missão, vai continuar a contribuir na procura de soluções que possam dar resposta às necessidades das pessoas. Neste sentido, faz parte da nossa missão dar apoio aos mais desprotegidos e/ou aos grupos mais vulneráveis. Adotando assim uma atitude de comprometimento social. Com os meios disponíveis, de forma equilibrada e sustentada, procuraremos dirigir a nossa intervenção na melhoria contínua, na humanização dos serviços, na qualificação dos colaboradores e nas respostas apresentadas, procurando ir ao encontro das expectativas das pessoas e da comunidade em diferentes áreas, como sejam a saúde e/ou apoio social.

A nossa instituição, trabalha especialmente para que os nossos clientes obtenham uma melhoria da qualidade de vida, dignificando assim o seu processo de envelhecimento.

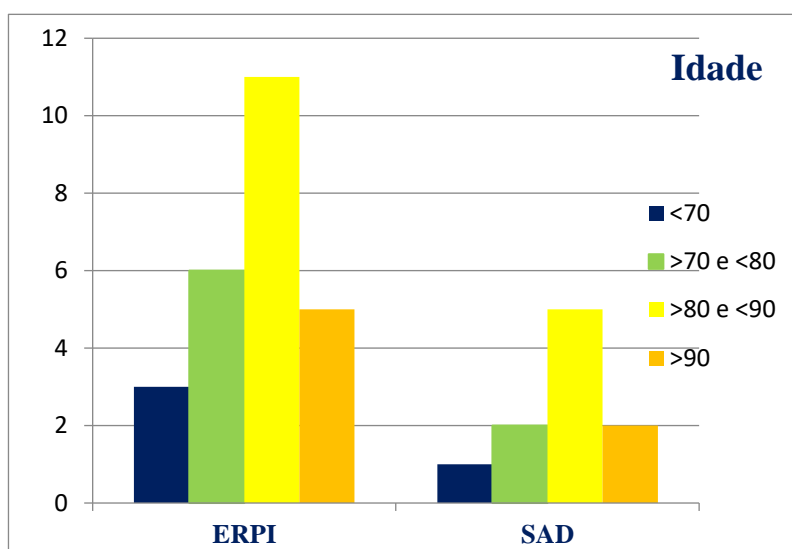
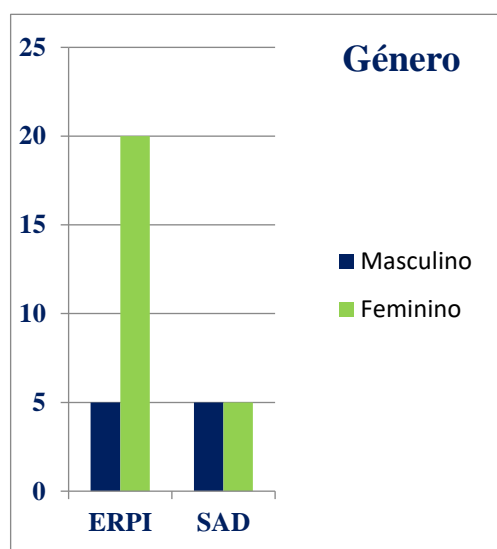
A **AMAV** é uma instituição de Solidariedade Social que se mantém permeável às características e influências da comunidade em que se insere.

## 1. Caracterização da População

A capacidade da AMAV é de 35 clientes, divididos nas valências de ERPI e SAD da seguinte forma:

- ERPI- 25
- SAD- 10

Posto isto, expomos os gráficos caracterizando os clientes das diferentes valências por faixas etárias e género.



## 2. Caracterização da Instituição

A Associação de Melhoramentos de Aldeia Viçosa (AMAV) é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (I.P.S.S.), fundada em 1991, com sede em Aldeia Viçosa, na Avenida de São Pedro, concelho e distrito da Guarda, com o número de contribuinte nº502 552 921. É uma Instituição com acordos de cooperação celebrados com o Centro Distrital da Guarda do Instituto de Segurança Social.

Esta Instituição tem estatutos aprovados e registados na Direção Geral de Segurança Social, sob o nº 3/94, a folhas 169, em 15/11/93. A AMAV, tem por fim o alojamento e prestação de serviços destinados a Pessoas Idosas.

### 2.1 Missão

A AMAV tem como principal missão, fazer com que todos os clientes, em todos os contextos e situações permaneçam felizes e vivos nessa felicidade, com isto é pretendido que os utentes vivam com o maior grau de funcionalidade e alegria possíveis e assim obterem uma melhoria da qualidade de vida, dignificando o seu processo de envelhecimento. A AMAV é uma instituição de Solidariedade Social que se mantém permeável às características e influências da comunidade em que nos inserimos.

### 2.2 Visão

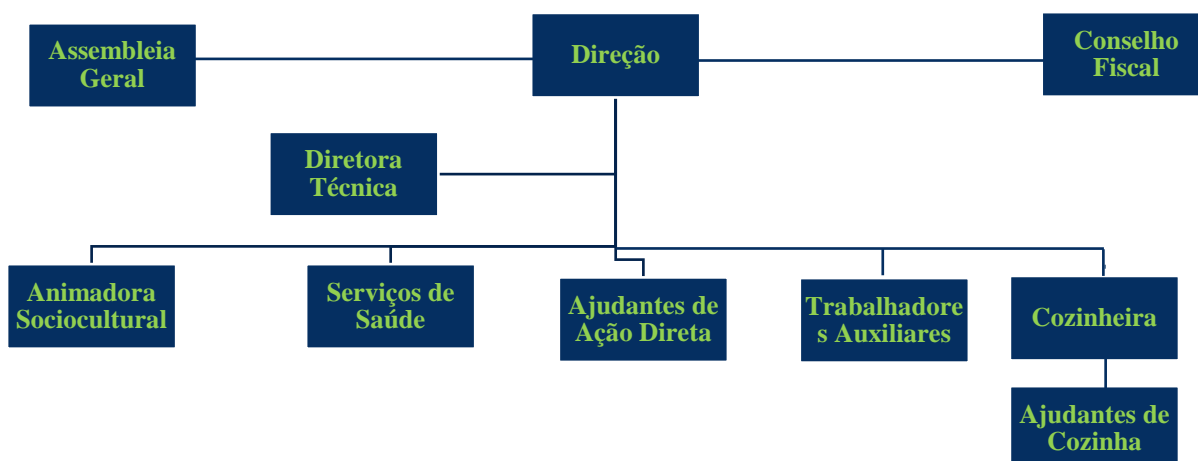
Pretendemos ser uma instituição credível e de referência, onde impera a qualidade, responsabilidade e respeito, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida dos nossos clientes, através da humanização dos serviços e da dignificação das relações, cultivando o respeito pelo próximo.

### 2.3. Valores

- Promoção do bem-estar bio, psico e social de todos os clientes;
- Valorizar um clima de afeto;
- Privilegiar relações;
- Respeito;
- Humanização;
- Honestidade;
- Transparência
- Alegria;
- Confidencialidade;
- Imparcialidade;
- Eficiência;
- Responsabilidade;
- Rigor;
- Solidariedade;
- Polivalência;
- Boas Práticas;
- Lealdade.

Cuidamos de cada um como um ser único e irrepetível, cada qual com as suas necessidades e potencialidades.

### 3. Organograma





## 4. Instalações

A Associação, de Melhoramentos de Aldeia Viçosa nomeadamente a ERPI encontra-se organizada em piso 0, piso 1 e espaço exterior:

Piso 0	Piso 1
<p>Hall de entrada;</p> <p>Gabinete médico (em comum com outras respostas sociais);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sala de visitas;</li> <li>- Sala para sessões individuais com os clientes;</li> <li>- Refeitório;</li> <li>- Cozinha e Despensa (em comum com outras respostas sociais);</li> <li>- 5 casas de banho (2 para senhoras, 1 para homens, 1 destinada aos banhos, e outra para as funcionárias);</li> <li>- Secretaria e Receção (em comum com outras respostas sociais);</li> <li>- Salão de convívio;</li> <li>- 7 quartos duplos equipados com casa de banho. Um dos quartos possui cama articulada manual e colchão anti-escaras; outras 3 camas comportam colchões anti-escaras.</li> <li>- 1 Quarto individual equipado com casa de banho, cama articulada e colchão anti- escaras;</li> <li>- Porta de emergência.</li> </ul>	<p>Uma escadaria interior de acesso a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 armazém de produtos alimentares;</li> <li>- 1 armazém de produtos de limpeza;</li> <li>- 1 zona de vestiário para as funcionárias;</li> <li>- 1 casa de banho equipada com duche para as funcionárias;</li> <li>- 1 zona de arrumos;</li> </ul> <p>Uma outra escadaria interior com <b>cadeira elétrica elevatória</b> de acesso a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 quarto duplo com casa de banho;</li> <li>- 3 quartos duplos sem casa de banho;</li> <li>- 2 quartos individuais, um dos quartos possui cama articulada manual;</li> <li>- 1 casa de banho comum equipada com duche;</li> <li>- 1 espaço comum de convívio para utentes;</li> <li>- 1 porta de emergência com saída para escadaria exterior.</li> </ul>

Todo o edifício comporta aquecimento central a gás e o Piso 1 é também provido de sistema de ar condicionado.

No espaço exterior:

- 1 lavandaria (em comum com outras respostas sociais);
- 1 Sala de reuniões/formações;
- 2 arrumos;
- Alpendre coberto equipado com cadeirões para os utentes.
- Espaço verde circundante composto por bancos de jardim, árvores e relvado;
- 1 polivalente onde foi projetado um novo edifício que permitirá à instituição passar a dar resposta a 54 utentes em regime de ERPI, repartidos por 23 quartos duplos / casal e 8 quartos individuais. Servirá ainda 36 utentes em regime de SAD.

## 5. Horários

A ERPI funciona 24 horas por dia, todos os dias do ano. De acordo com o Plano Individual de Cuidados, após a avaliação das competências, motivações e interesses de cada cliente são organizadas atividades, de vida diária, socioculturais, por forma a contribuir para o desenvolvimento e decréscimo da perda de funções e aumento da qualidade de vida.

Relativamente ao atendimento ao público funciona todos os dias, de segunda a sexta-feira entre as 9:00h e as 13:00h e das 14:00h às 17:00h. O horário das visitas de familiares e amigos dos clientes decorre: Todos os dias de segunda a sexta, entre as 14:30h e as 16:30h, sábados e domingos, entre as 10:30h e as 11:30h e das 15:00h às 18:00h. Os horários estão organizados em função das necessidades dos clientes e das suas famílias podendo sofrer pequenos ajustes para responder às necessidades das famílias.

A rotina diária da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas está organizada por turnos:

Turnos	Tipo de serviços
24h00 às 08h00	- Vigilância do repouso dos clientes; - Acompanhamento de enfermagem (em caso de emergência);
07h30 às 16h00	- Apoio na higiene pessoal, vestuário e alimentação dos clientes; - Limpeza e arrumação dos espaços; - Arranjo e Limpeza de roupas; - Transporte de clientes de e para atividades ou consultas;
16h00 às 24h00	- Acompanhamento e desenvolvimento de atividades socioculturais; - Arranjo e Limpeza de roupas; - Apoio nas atividades instrumentais, alimentação rotinas de higiene e deitar.

## 6. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

O Serviço de Apoio Domiciliário é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária, nem disponham de apoio familiar para o efeito. A Associação de Melhoramentos de Aldeia Viçosa, Instituição Particular de Solidariedade Sociais, tem Acordo de Cooperação de Apoio Domiciliário, celebrado com o ISS, I. P., em 24/02/1995.

### 6.1. Objetivos específicos

- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida das pessoas e famílias;
- Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- Contribuir para a permanência dos utentes no seu meio habitual de vida, retardando ou evitando o recurso a estruturas residenciais;
- Promover estratégias de desenvolvimento de autonomia;
- Prestar os cuidados e serviços adequados as necessidades dos utentes, sendo estes objetos de contratualização;
- Facilitar o acesso a serviços da comunidade;
- Reforçar as competências e capacidades das famílias e de outros cuidadores.

## 6.2. Cuidados e Serviços

O **SERVIÇO de APOIO DOMICILIÁRIO** assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços:

1. Fornecimento e apoio nas refeições, respeitando as dietas com prescrição médica;
2. Cuidados de higiene e conforto pessoal;
3. Tratamento da roupa do uso pessoal do utente;
4. Higiene Habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados;
5. Atividades de animação e socialização, designadamente, animação, lazer, cultura, aquisição de bens e géneros alimentícios, pagamento de serviços, deslocação a entidades da comunidade;
6. Apoio na toma de medicação; Medição de Tensão e Glicemia.

O **SERVIÇO de APOIO DOMICILIÁRIO** pode ainda, assegurar outros serviços, nomeadamente:

- a) Acompanhamento e transporte, a consultas assim como aos exames complementares de diagnóstico;
- b) Realização de atividades de motricidade e ocupacionais;
- c) Realização de pequenas modificações ou reparações no domicílio;
- d) Cedência de ajudas técnicas;
- e) Apoio Psicossocial;
- f) Confeção de alimentos no domicílio;
- g) Cuidados de Imagem;
- h) Formação e sensibilização dos familiares e cuidadores informais para a prestação de cuidados aos utentes.

## 7. Análise swot

		Forças	Fraquezas
Interna		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parcerias e protocolos;</li> <li>- Relação com os clientes;</li> <li>- Envolvência natural/jardim;</li> <li>- Motivação interna para o envolvimento em projetos a nível municipal;</li> <li>- Qualidade nos serviços que presta;</li> <li>- Equipamentos adequados e adaptados às necessidades dos clientes;</li> <li>- Atendimento personalizado;</li> <li>- Envolvimento da comunidade com a Instituição;</li> <li>- Boa relação com os parceiros formais e famílias;</li> <li>- Abertura institucional a estágios curriculares e profissionais;</li> <li>- Boa qualidade do serviço prestado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fracos recursos financeiros da Instituição;</li> <li>- Necessidade de formação a nível dos recursos humanos;</li> <li>- Colaboradores com alguma resistência à mudança;</li> <li>- Pessoal desmotivado;</li> <li>- Alguns familiares pouco participativos;</li> <li>- Dependência de grande parte dos clientes;</li> <li>- Envolvimento/ participação nas atividades direcionadas para os colaboradores;</li> <li>- Avaliação de desempenho;</li> <li>- Nível de remuneração;</li> <li>- Comunicação Interna.</li> </ul>
		Oportunidades	Ameaças
Externa		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhecimento local da qualidade dos serviços da instituição;</li> <li>- Atividades realizadas com os clientes;</li> <li>- Participação dos clientes nas atividades desenvolvidas;</li> <li>- Aproveitamento dos recursos técnicos da para a formação interna;</li> <li>- Envelhecimento da população;</li> <li>- Medidas de apoio à contratação;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilidade social e incerteza económica.</li> <li>- Diminuição dos protocolos de cooperação com a Segurança Social;</li> <li>- Existência de outras entidades com respostas sociais semelhantes;</li> <li>- Produção constante de normativos legais que alteram sistematicamente procedimentos/funcionamento;</li> <li>- Recursos financeiros insuficientes por parte das famílias e clientes.</li> </ul>

Com base na tabela antecedente, verifica-se no que respeita ao ambiente interno, um maior número de pontos fracos, que dificultam o correto funcionamento desta instituição comparativamente com os pontos fortes.

De salientar que as dificuldades a nível financeiro são um dos principais fatores de fraqueza para a sustentabilidade da instituição.

Ressalvar, que a desmotivação dos colaboradores, é outra grande causa de fraqueza da instituição, uma vez que, manifestam o seu descontentamento e mostram alguma resistência à mudança nos métodos de trabalho utilizados, verificando-se ainda a falta de ações de formação para os colaboradores.

O estado de dependência, a inexistência de participação por parte dos familiares é outro dos impedimentos para a realização de atividades de animação mais diversificadas.

Em contra- partida, contamos com um equipamento adequado e adaptado às necessidades dos clientes, que permite a estes e a todos os colaboradores alguma qualidade de vida, quer no desempenho das funções, como na estadia dos nossos residentes.

Resumidamente, a análise SWOT permite-nos fazer um levantamento das necessidades fundamentais, face ao exposto, é fundamental encontrar soluções ou de alguma forma tentar minimizar os problemas, seja a médio ou a curto prazo. No entanto, o essencial é que a instituição cresça e melhore a qualidade dos serviços prestados.

Ao elaborar o Plano de Atividades para 2020, é nossa missão sermos eficientes e eficazes. Contudo, sem a definição de metas e objetivos, a instituição pode não alcançar ou apresentar a eficiência e eficácia pretendidas.

Portanto, e suplantando para a nossa realidade, o Plano de Atividades tem como principais objetivos para o ano 2020:

- Potenciar a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados aos clientes;
- Conhecer/moderar as problemáticas inerentes aos clientes através de especialistas de saúde;
- Melhorar a satisfação dos clientes, colaboradores e familiares relativamente ao serviço e condições prestadas;
- Fornecer/ Capacitar colaboradores da instituição de novos conhecimentos para uma melhor/correta forma de intervenção;
- Garantir um ambiente físico adequado proporcionando todas as condições necessárias;
- Partilhar estratégias de organização e orientação a nível do funcionamento da instituição;
- Oferecer aos clientes atividades socioculturais como forma de ocupação e distração;
- Promover a participação e envolvimento de todas as partes interessadas.

## 8. Plano de Atividades

Seguidamente, é apresentado o plano de atividades anual da instituição com indicação dos objetivos estratégicos e respetivas atividades. São referenciados os objetivos operacionais, associados aos objetivos estratégicos, indicadores e metas, do mesmo.

De salientar, que os clientes integrados na Associação beneficiam além dos cuidados elementares dispõem também, do apoio diário de uma animadora sociocultural, de um médico de quinze em quinze dias e semanalmente de uma enfermeira. No entanto, estes profissionais estão disponíveis sempre que necessário.



**Objetivo Estratégico: Manter/Melhorar a qualidade dos serviços prestados**

Atividade	Objetivo Operacional	Indicadores	Metas	Dinamizadores	Destinatários	Data de Execução	Orçamento Previsto	Avaliação Final
Inquérito aos clientes colaboradores e avaliação	- Proceder ao levantamento e análise das necessidades e expetativas dos clientes e colaboradores e avaliar a satisfação das partes interessadas; -Garantir um ambiente harmonioso para clientes, familiares e profissionais.	- Inquéritos realizados;	- Efetuar uma aplicação dos inquéritos por ano aos clientes e cuidadores;	- Diretora Técnica; - Animadora Sociocultural;	- Colaboradores; - Famílias; - Clientes.	Até 31/12/2020	0 €	
Contactar com os fornecedores e empresas	- Reduzir ou manter custos; - Gerar receita.;	- Faturas de consumo;	- Reduzir os consumos com a luz, gás, comunicações e alimentação;	- Diretora Técnica;	- Fornecedores	Até 31/12/2020	0 €	
Aumento de horas do serviço de enfermagem	- Tratar e reabilitar os clientes;	- Livro de ponto;	- Aumento de pelo menos três horas;	- Direção;	- Clientes;	Até 31/12/2020	0 €	
Angariação de fundos	- Criar iniciativas.	- Montantes obtidos em iniciativas;	- Realização de pelo menos 100€ em angariação de fundos;	- Diretora Técnica; - Animadora Sociocultural;	- Clientes;	Até 31/12/2020	0 €	
Abordagem aos familiares.	- Promover a interação entre a instituição e os familiares dos nossos clientes;	- Breviários das conversas;	- Esclarecer pontos fundamentais no funcionamento da instituição e possíveis alterações;	- Direção; - Diretora Técnica; - Animadora Sociocultural	- Famílias;	Até 31/12/2020	0 €	

**Avaliação:** NR- Não realizado/ PA – Parcialmente Atingido / A – Atingido / S – Superado

Objetivo Estratégico: Modernizar e Manter e manter os recursos físicos								
Atividade	Objetivo Operacional	Indicadores	Metas	Dinamizadores	Destinatários	Data de Execução	Orçamento Previsto	Avaliação Final
Modernizar quartos, salão de convívio e wc's;	- Melhorar e modernizar os espaços;	- Registos/Faturas do material adquirido	- Aquisição de pelo menos 13 colchas; - Aquisição	- Direção	- Todos;	Até 31/12/2020	400 €	
Objetivo Estratégico: Garantir o estabelecimento de parcerias com entidades públicas ou privados								
Atividade	Objetivo Operacional	Indicadores	Metas	Dinamizadores	Destinatários	Data de Execução	Orçamento Previsto	Avaliação Final
Protocolos de parceria públicos e privados;	- Renovar a rede de protocolos de cooperação;	- Protocolos;	- Renovar, manter e atualizar os protocolos existentes;	- Direção; -Diretora técnica;	- Clientes; -Colaboradores;	Até 31/12/2020	0 €	

**Avaliação:** **NR**- Não realizado/ **PA** – Parcialmente Atingido / **A** – Atingido / **S** – Superado

Objetivo Estratégico: Melhoria do desempenho/ Formação dos colaboradores								
Atividade	Objetivo Operacional	Indicadores	Metas	Dinamizadores	Destinatários	Data de Execução	Orçamento Previsto	Avaliação Final
Reuniões Semestrais;	-Melhorar a comunicação interna da Instituição -Incluir todo o pessoal nas atividades e projetos da instituição despertando sentimento de pertença identidade com a missão e valores; -Elaborar a escala mensal de serviço atendendo, sempre que possível, às preferências dos colaboradores em harmonia com as necessidades instituição;	- Atas de reunião; - N.º de pessoas que aderem às atividades; - N.º de reclamações recebidas;	- Divulgar eventos nas reuniões gerais de colaboradores; - Esclarecer pontos fulcrais no funcionamento da instituição e possíveis alterações.	- Direção; - Diretora Técnica; - Animadora Sociocultural; - Enfermeira.	- Colaboradores;	Ao longo do ano;	0 €	
Ações de formação;	- Qualificar os colaboradores; - Cumprir o plano anual de formação;	- Registo de ações de formação; - Relatório de análise dos dados;	- 70% dos colaboradores envolvidos em ações de formação; - 80% de formações previstas realizadas.	- Direção; - Diretora Técnica;	- Colaboradores;	Ao longo do ano;	0 €	
Avaliação de desempenho	- Implementar a avaliação de desempenho;	- Fichas de avaliação de desempenho;	- Implementar a avaliação de desempenho à generalidade dos colaboradores;	- Diretora técnica;	- Colaboradores;	Ao longo do ano;	0 €	

**Avaliação:** NR- Não realizado/ PA – Parcialmente Atingido / A – Atingido / S – Superado

Atividade	Objetivo Operacional	Indicadores	Metas	Dinamizadores	Destinatários	Data de Execução	Orçamento Previsto	Avaliação Final
- Jantar de Natal;	- Organizar jantar de Natal para a comunidade;	- Registos fotográficos;	- Participação de 80% dos clientes previstos;	- Direção; - Diretora técnica; - Animadora Sociocultural;	- Direção; - Clientes; - Colaboradores; - Parceiros;	A definir;	250 €	
- Missa de Natal;	- Organizar missa de Natal para a comunidade;	- Registos fotográficos	- Participação de 80% dos clientes previstos	- Diretora técnica; - Animadora Sociocultural;	- Famílias; - Clientes; - Colaboradores;	A definir;	0 €	
- Desenvolver canais de divulgação de informação;	- Desenvolver, manter e atualizar a informação Institucional nas redes sociais, site, panfletos, cartazes;	- Nº de atividades/ projetos a divulgar; - Nº de atividades divulgadas;	- Publicações diárias;	- Direção; - Diretora técnica; - Animadora Sociocultural;	- Todos;	Até 31/12/2020	0 €	
- Passeio do dia do Idoso	- Convívio entre Idosos organizado pelo Município da Guarda;	- Registos fotográficos	- Participação de 23% dos clientes previstos;	- Diretora técnica; - Animadora Sociocultural; - Uma colaboradora.	- Clientes;	A definir;	50 €	
- O Natal do idoso	- Convívio entre idosos organizado pela instituição Bento Menni;	- Registos fotográficos;	- Participação de 23% dos clientes previstos;	- Diretora técnica; - Animadora Sociocultural; - Uma colaboradora.	- Clientes;	A definir;	50 €	

**Avaliação:** **NR**- Não realizado/ **PA** – Parcialmente Atingido / **A** – Atingido / **S** – Superado

**Objetivo Estratégico: Promover o desenvolvimento dos clientes**

Atividade	Objetivo Operacional	Indicadores	Metas	Dinamizadores	Destinatários	Data de Execução	Orçamento Previsto	Avaliação Final
<b>Aniversários</b>	- Proporcionar um momento especial ao aniversariante; - Preservar a identidade dos idosos;	- Registos fotográficos;	- Presença de 100% dos clientes;	- Diretora técnica; - Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- Aniversário de cada cliente;	300 €	
<b>Estações do ano</b>	- Explorar as estações do ano.	- Registos fotográficos;	- Presença de 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- Até 31/12/2020	20 €	
<b>Ginástica Geriátrica</b>	- Aumentar as capacidades motoras; - Promover o bem estar psicomotor e mobilidade articular; - Promover o conhecimento do corpo em relação com o espaço e materiais.	- Registos fotográficos;	- Presença de 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- Semanal;	0 €	
<b>Projeto “Mãos à Obra”</b>	- Estimular a área cognitiva e sensorial; - Estimular a criatividade; - Promover o desenvolvimento social e pessoal; - Desenvolver competências e aptidões.	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- Semanal;	150 €	
<b>Projeto “Memória Ativa”</b>	- Permitir ao idoso continuar a aprender; - Memorizar e adquirir conhecimento; - Valorizar a importância de ocupação de tempos livres; - Partilhar conhecimento.	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- Semanal;	20 €	
<b>Projeto “Recordar e Viver”</b>	- Promover a socialização; - Exercitar a memória; - Estimulação cognitiva em grupo; - Promover a alegria e bem-estar; - Partilhar memórias/ recordações.	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- Semanal;	0 €	
<b>“Tardes Sénior”</b>	- Recordar outros tempos de forma moderna e divertida; - Valorizar pontos positivos dessa etapa de vida; - Aumentar a interação entre clientes.	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- Semanal;	0 €	

**Avaliação: NR-** Não realizado/ **PA** – Parcialmente Atingido / **A** – Atingido / **S** – Superado

Objetivo Estratégico: Promover o desenvolvimento dos clientes								
Atividade	Objetivo Operacional	Indicadores	Metas	Dinamizadores	Destinatários	Data de Execução	Orçamento Previsto	Avaliação Final
<b>Dia de Reis</b>	- Recordar costumes e tradições;	- Registos fotográficos;	- Presença de 100% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 06/01/2020	0 €	
<b>Dia Internacional do Obrigado</b>	- Promover a socialização; - Refletir sobre a importância de dizer Obrigado; - Estimular partilha de emoções.	- Registos fotográficos;	- Presença de 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 11/01/2020	0 €	
<b>Dia Internacional do Riso</b>	- Promover o bem estar e alegria; - Desenvolver as capacidades ao nível do equilíbrio emocional das relações interpessoais.	- Registos fotográficos;	- Presença de 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 18/01/2020	0 €	
<b>Dia da Saudade</b>	- Desenvolver a organização de pensamento e a fluidez verbal; - Incentivar à participação dos clientes nas atividades.	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 30/01/2020	0 €	
<b>Dia da Mundial Rádio</b>	- Dar a conhecer a história deste aparelho; - Dar a conhecer a história da rádio.	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 13/02/2020	0 €	
<b>Dia dos Namorados</b>	- Valorizar laços afetivos; - Despertar a criatividade e imaginação; - Estimular as capacidades técnico- manuais; - Expressar emoções´.	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 14/02/2020	0 €	
<b>Dia do Pensamento</b>	- Recordar outros tempos de forma moderna e divertida; - Exercitar a memória; - Aumentar a interação entre clientes.	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 22/02/2020	0 €	

**Avaliação:** NR- Não realizado/ PA – Parcialmente Atingido / A – Atingido / S – Superado

**Objetivo Estratégico: Promover o desenvolvimento dos clientes**

Atividade	Objetivo Operacional	Indicadores	Metas	Dinamizadores	Destinatários	Data de Execução	Orçamento Previsto	Avaliação Final
<b>Carnaval</b>	- Estimular a criatividade e imaginação; - Estimular a motricidade fina; - Promover a socialização.	- Registos fotográficos;	- Presença de 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural; - Diretora técnica;	- Clientes;	- 25/02/2020	15 €	
<b>Dia Internacional da Vida Selvagem</b>	- Explorar a vida selvagem; - Partilhar conhecimentos.	- Registos fotográficos;	- Presença de 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 03/03/2020	0 €	
<b>Dia Internacional da Mulher</b>	- Valorizar o papel da mulher na sociedade; - Estimular a criatividade e imaginação; - Estimular a motricidade fina; - Promover a interação e a coesão grupal.	- Registos fotográficos;	- Presença de 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural; - Diretora técnica;	- Clientes;	- 08/03/2020	60 €	
<b>Dia Mundial do Sono</b>	- Refletir sobre a importância de dormir; - Promover a socialização.	- Registos fotográficos;	- Presença de 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 15/03/2020	0 €	
<b>Dia de S. José</b>	- Valorizar o papel do idoso como pai de família; - Incentivar à participação dos clientes nas atividades.	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural; - Diretora técnica;	- Clientes;	- 19/03/2020	20 €	
<b>Dia Mundial da Árvore e da Poesia</b>	- Despertar consciências para o valor do ambiente; - Dar um passeio pelo jardim, para contacto com a Natureza; - Falar sobre as diferentes formas de escrita; - Abordar a importância da poesia; - Partilhar poemas.	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 21/03/2020 - Atividades para dia a definir;	0 €	
<b>Dia Mundial do Teatro</b>	- Dar a conhecer a história do Teatro; - Visionar uma peça de teatro de revista; - Promover a socialização.	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 27/03/2020	0 €	

**Avaliação: NR-** Não realizado/ **PA** – Parcialmente Atingido / **A** – Atingido / **S** – Superado

**Objetivo Estratégico: Promover o desenvolvimento dos clientes**

Atividade	Objetivo Operacional	Indicadores	Metas	Dinamizadores	Destinatários	Data de Execução	Orçamento Previsto	Avaliação Final
<b>Dia Mundial da Atividade Física</b>	- Estimular as capacidades físicas; - Estimular a motricidade fina; - Refletir sobre a importância da atividade física; - Promover a socialização.	- Registos fotográficos;	- Presença de 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 06/04/2020	0 €	
<b>Dia Mundial da Saúde</b>	- Promover hábitos de vida saudáveis; - Promover o envelhecimento saudáveis.	- Registos fotográficos;	- Presença de 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 07/04/2020	0 €	
<b>Páscoa</b>	- Promover a espiritualidade e religiosidade; - Decorar a Instituição; - Partilhar costumes, vivências e experiências dos costumes dos clientes; - Estimular a criatividade e a imaginação.	- Registos fotográficos;	- Presença de 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural; - Diretora técnica;	- Clientes;	- Dias a definir	60 €	
<b>Dia Mundial do Livro</b>	- Refletir sobre a importância da leitura; - Partilhar histórias;	- Registos fotográficos;	- Presença de 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 23/04/2020	0 €	
<b>Dia da Liberdade</b>	- Estimular a criatividade e a imaginação; - Partilhar vivências de antes do 25 de abril;	- Registos fotográficos;	- Presença de 25% dos clientes;	- Animadora Sociocultural; - Diretora técnica;		- A definir	40 €	
<b>Dia Mundial da Dança</b>	- Valorizar o papel da dança como forma de expressão; - Promover momentos de lazer e entretenimento.	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 29/04/2020	0 €	
<b>Dia da Mãe</b>	- Valorizar o papel da mulher como mãe; - Fomentar o sentimento de amor maternal; - Estimular a atividade manual e intelectual dos idosos;	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural; - Diretora técnica;	- Clientes;	- 03/05/2020 - Atividades para dia a definir;	50 €	
<b>Dia Internacional da Família</b>	- Promover a interação dos clientes com as famílias; - Valorizar o papel da família e reforçar valores familiares;	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 90% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 15/05/2020	0 €	

**Avaliação: NR-** Não realizado/ **PA** – Parcialmente Atingido / **A** – Atingido / **S** – Superado



Objetivo Estratégico: Promover o desenvolvimento dos clientes								
Atividade	Objetivo Operacional	Indicadores	Metas	Dinamizadores	Destinatários	Data de Execução	Orçamento Previsto	Avaliação Final
<b>Dia Internacional dos Museus</b>	- Refletir sobre a importância dos Museus na salvaguarda da cultura; - Proporcionar interação grupal.	- Registos fotográficos;	- Presença de 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 18/05/2020	25 €	
<b>Dia Mundial da Criança</b>	- Promover o convívio interjercional; - Incentivar os idosos para trabalhos manuais.	- Registos fotográficos;	- Presença de 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 01/06/2020	0 €	
<b>Dia de Portugal</b>	- Valorizar a história de Portugal; - Preservar a nossa identidade.	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 10/06/2020	0 €	
<b>Santos Populares</b>	- Proporcionar um convívio diferente entre clientes colaboradoras e equipa técnica; - Conduzir a momentos de boa disposição e distração; - Relembrar hábitos e tradições.	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 50% dos clientes;	- Diretora técnica; - Animadora Sociocultural; - Colaboradoras;	- Clientes;	junho (13, 24, 29)	200 €	
<b>Dia Internacional do Amigo</b>	- Promover a transmissão de valores humanos; - Refletir sobre a importância do amigo /amizade; - Dar afeto e estimular o outro independentemente da sua condição;	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 50% dos clientes;	- Diretora técnica; - Animadora Sociocultural; - Colaboradoras;	- Todos;	- 20/07/2020	0 €	

**Avaliação:** NR- Não realizado/ PA – Parcialmente Atingido / A – Atingido / S – Superado

Objetivo Estratégico: Promover o desenvolvimento dos clientes								
Atividade	Objetivo Operacional	Indicadores	Metas	Dinamizadores	Destinatários	Data de Execução	Orçamento Previsto	Avaliação Final
<b>Dia Mundial dos Avós</b>	- Valorizar laços afetivos; - Fomentar o sentimento de pertença; - Sensibilizar os clientes e familiares para a importância do papel dos avós nas famílias; Promover o bem- estar.	- Registos fotográficos;	- Presença de 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural; -Diretora técnica;	- Clientes;	- 26//07/2020 - Atividades para dia a definir;	100 €	
<b>Saída Anual</b>	- Promover momentos de boa disposição e alegria; - promover a socialização;	- Registos fotográficos;	- Presença de 50% dos clientes;	- Diretora técnica; - Animadora Sociocultural; - Colaboradoras;	- Clientes;	A definir	50 €	
<b>Dia Mundial do Sonho</b>	- Explicar o sonho com biológico; - Relembrar sonhos, sonhados e sonhos como objetivos de vida.	- Registos fotográficos;	- Presença de 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 25/09/2020	0 €	
<b>Dia Internacional do Idoso</b>	- Fomentar a expressão verbal de ideias, opiniões e sentimentos; - Favorecer a interação grupal;	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural; -Diretora técnica;	- Clientes;	- 28/10/2020	50 €	
<b>Halloween</b>	- Decorar a instituição; - Promover a criatividade e a imaginação; - Estimula a motricidade fina.	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 50% dos clientes;	- Animadora Sociocultural;	- Clientes;	- 31/10/2020	10 €	
<b>Dia de São Martinho</b>	- Decorar a instituição; - Promover a criatividade e a imaginação; - Proporcionar o convívio entre clientes e familiares; - Proporcionar momentos de alegria e bem estar.	- Registos fotográficos;	- Presença de pelo menos 90% dos clientes;	- Direção; - Diretora técnica; - Animadora Sociocultural; - Colaboradoras;	- Todos;	- 11/11/2020	160 €	

**Avaliação:** NR- Não realizado/ PA – Parcialmente Atingido / A – Atingido / S – Superado

Objetivo Estratégico: Promover o desenvolvimento dos clientes								
Atividade	Objetivo Operacional	Indicadores	Metas	Dinamizadores	Destinatários	Data de Execução	Orçamento Previsto	Avaliação Final
Natal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver as capacidades artísticas e plásticas;</li> <li>- Proporcionar boa relação entre toda a comunidade;</li> <li>- Criar uma corrente afetiva;</li> <li>- Sensibilizar para o sentimento de amor;</li> <li>- Promover o divertimento e o bem-estar e a confraternização entre clientes, familiares e funcionárias.</li> </ul>	- Registos fotográficos;	- Presença de 95% dos clientes;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animadora Sociocultural;</li> <li>- Diretora técnica;</li> </ul>	- Clientes;	Dezembro	120 €	

**Avaliação:** NR- Não realizado/ PA – Parcialmente Atingido / A – Atingido / S – Superado

1

<sup>1</sup> Plano de atividades sujeito a alterações consoante as necessidades dos clientes institucionalizados

## Conclusão

Face ao exposto, no documento precedente foram delineadas atividades que a nossa Associação pretende efetuar em 2020.

Pretende-se com este plano, melhorar as perspetivas de intervenção social, salientando que algumas das atividades aqui aludidas, são o reflexo do necessário seguimento do trabalho que a Associação tem vindo a desenvolver em anos anteriores, outras revelam a alcance do trabalho social em projetos/ solicitações da Associação, bem como o propósito de melhorar a eficácia das práticas e dos efeitos.

A equipa técnica está expectante face ao ano de 2020, confiando que este seja ainda mais participativo e que as atividades de animação envolvam, cada vez mais, os nossos clientes e a própria família.

Em conclusão, esta equipa tem plena consciência, que nem sempre é fácil realizar todas as ações/atividades a que se propõe, uma vez que nos são colocados impedimentos, levando assim a algumas modificações na concretização das mesmas. Porém, sugestões por parte dos familiares e clientes tornam-se fundamentais para melhorar-mos os serviços prestados. Logo, brindar os nossos clientes com dias mais preenchidos, para desta forma terem mais alegria e esquecerem por momentos as suas afogos e inquietações.

## Aprovado

Valor total estimado para o P A- 2 200,00 €

Cargo/ Categoria Profissional	Nome	Assinatura
Presidente	Vítor Manuel Pereira Rodrigues	
Tesoureira	Sandra Cristina Vinho dos Santos Mendes	
Diretora Técnica	Sílvia Firmino Martins	
Animadora Sociocultural	Vânia Marisa da Silva Lopes	

Aldeia Viçosa, 22 de novembro de 2019